



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "A. R. CHIARELLI"

Via Carmine, 4 – 74015 MARTINA FRANCA (TA)

Tel. Direzione 080/4303462 – Tel. Segr. 080/4836566 Fax 080/4836567

Sito Web: www.istitutocomprensivochiarelli.gov.it



Indirizzo P.E.O. taic86200q@istruzione.it Indirizzo P.E.C taic86200q@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 90214350739 Codice univoco fatturazione elettronica: UF5OOE

Prot. n. 1403/B32

Martina Franca, 20 Febbraio 2019

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI ESPERTO ESTERNO

IN ATTIVITÀ DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELLE SCUOLE PER LA QUALITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA E IN ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

Art. 1 – Indizione, durata dell'incarico e prestazioni richieste

1. E' indetta dall'Istituto Comprensivo "A.R. Chiarelli" di Martina Franca (nel seguito brevemente indicato come Istituto) una procedura comparativa, per l'affidamento dell'incarico di esperto in attività di sviluppo organizzativo delle scuole per la qualità dell'offerta formativa e in attività di formazione del personale docente e dirigente.
2. L'incarico avrà la durata necessaria per lo svolgimento del corso, presumibilmente dal 1 Marzo 2019 al 31 agosto 2019.
3. Le prestazioni richieste all'affidatario consistono nell'effettuazione di interventi formativi diretti al Dirigente Scolastico, ai docenti componenti dello staff del dirigente dell'Istituto nonché all'intero collegio dei docenti, al DSGA e al personale ATA.
4. Gli interventi formativi saranno calendarizzati dall'Istituto nel periodo di cui al precedente comma 2, per un importo complessivo di € 1.600,00 per l'intero periodo, così suddiviso: €1.280,00 di lezione (pari a n. 16 ore di lezione al costo unitario di € 80,00 lordo stato) e di € 320,00 per eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio da documentare in fase di liquidazione. I loro contenuti, tempi e modalità di erogazione saranno concordati con l'affidatario, con il quale verrà stipulato un apposito contratto di prestazione d'opera ai sensi di legge.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa esclusivamente i soggetti che siano in possesso delle seguenti competenze professionali:
 - a. analisi del clima organizzativo delle istituzioni scolastiche
 - b. sviluppo organizzativo delle istituzioni scolastiche
 - c. qualità del sistema organizzativo
 - d. gestione delle risorse umane
 - e. controllo di gestione e performance



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "A. R. CHIARELLI"

Via Carmine, 4 – 74015 MARTINA FRANCA (TA)

Tel. Direzione 080/4303462 – Tel. Segr. 080/4836566 Fax 080/4836567

Sito Web: www.istitutocomprensivochiarelli.gov.it



Indirizzo P.E.O. taic86200q@istruzione.it Indirizzo P.E.C taic86200q@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 90214350739 Codice univoco fatturazione elettronica: UF5OOE

- f. formazione manageriale per membri di staff direzionale
 - g. team working
 - h. comunicazione interpersonale ed organizzativa
 - i. mediazione e metodi di soluzione dei conflitti
2. Per poter partecipare alla selezione, il candidato deve autocertificare di:
- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b. godere di diritti civili e politici;
 - c. non aver riportato condanne penali e non essere stato oggetto di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - d. non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - e. possedere esperienze pregresse presso istituzioni scolastiche e/o Enti pubblici e/o organizzazioni private in attività che presuppongono il possesso delle competenze di cui al precedente comma 1.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle domande

1. Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno far pervenire **ENTRO LE ORE 12.00 del 28 FEBBRAIO 2019**
 - a. un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura da indirizzarsi a: Istituto Comprensivo "A.R. Chiarelli" Via Carmine,4. 74015 Martina Franca (TA). Il plico dovrà recare la dicitura "**Istanza di partecipazione procedura selezione esperto esterno qualità offerta formativa e formazione del personale**";
 - b. in alternativa alla modalità di cui sopra, l'istanza, con la documentazione allegata potrà essere fatta pervenire via PEC - entro la medesima scadenza e recante in oggetto la dicitura di cui sopra - alla casella taic86200q@pec.istruzione.it ;
2. Il plico o l'email dovranno contenere la seguente documentazione:
 - a. istanza in carta libera redatta secondo il modello allegato A al presente avviso;
 - b. curriculum formativo e professionale sottoscritto;
 - c. copia di valido documento d'identità;
 - d. tabella di valutazione titoli compilata in ogni sua parte (allegato B).

Art. 4 - Esclusione dalla procedura

1. Saranno escluse dalla valutazione le istanze:
 - a. pervenute oltre il termine previsto o con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 3;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "A. R. CHIARELLI"

Via Carmine, 4 – 74015 MARTINA FRANCA (TA)

Tel. Direzione 080/4303462 – Tel. Segr. 080/4836566 Fax 080/4836567

Sito Web: www.istitutocomprensivochiarelli.gov.it



Indirizzo P.E.O. taic86200q@istruzione.it Indirizzo P.E.C taic86200q@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 90214350739 Codice univoco fatturazione elettronica: UF5OOE

- b. con documentazione incompleta rispetto a quanto previsto dal precedente art. 3, comma 2;
- c. con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, a seguito di accertamento effettuato dall'Istituto;
- d. presentate da soggetti che non si trovino nelle condizioni previste dal precedente art. 2, comma 1;
- e. presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo dall'Istituto;
- f. che presentino condizioni o vincoli non previsti dal presente avviso.

Art. 5 - Modalità di valutazione delle istanze e di affidamento dell'incarico

1. La valutazione delle istanze sarà effettuata dal Dirigente dell'Istituto, che provvederà con propria determinazione all'individuazione dell'affidatario ed alla successiva stipula dei relativi contratti di prestazione d'opera.
2. L'individuazione dell'affidatario sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza secondo i criteri analiticamente indicati nell'allegato B al presente avviso.
3. Il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dell'affidatario ed all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.
4. L'Istituto si riserva la facoltà di non affidare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo o nel caso che nessuna delle istanze sia ritenuta valida.
5. L'affidatario dovrà esprimere la propria incondizionata disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni due dal ricevimento della comunicazione di affidamento, pena revoca dello stesso.
6. L'attività amministrativo/contabile verrà gestita dal D.S.G.A.
7. L'affidatario, se dipendente pubblico, dovrà presentare all'accettazione dell'incarico di prestazione d'opera l'autorizzazione prevista dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Roberta Leporati

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993